

Sjekkliste for stevnearrangører

Sist oppdatert: 21.10.2014



Sjekkpunkt	Utført
I FORKANT	
Bestill hall i god tid i forkant av stevnet. Det kan brukes totalt 6000 kr per stevnedag på leie av hall. Alle utgifter utover dette skal avklares med arrangementskomiteén med kopi til administrasjonen (ak-wtf@kampsport.no og julie@kampsport.no). Budsjett for utgifter i forbindelse med et stevne skal sendes til arrangementskomiteén i god tid før stevnet.	
Utpek en ansvarlig person som skal være bindeleddet mellom stevnekomiteen, dommerne og arrangøren. Denne personen er ansvarlig for det arrangementstekniske fra klubbens side.	
Avtale med vaktmester vedr nøkler/tilgang til hallen	
Sjekke at det er nok bord og stoler tilgjengelig (ved 4 matter trengs minst 13-14 bord og 65 stoler)	
Avtale vedr. lydsystem (mikrofon-inngang og høyttaler-system må være tilgjengelig)	
Send inn planskisse over hall, med markering av strøm, hvor matte 1, 2, 3 og 4 skal være, hvilke to garderobesom er avsatt til dommere, legekonsroll, innsjekking og innveing. Rommene for innsjekking og innveing må ha strømkontakter til vektene.	
Bestille mat til dommere og evt. egne mannskaper. – Ved matkostnad for dommere på mer enn 3.500 pr dag til dommerne SKAL dette avklares på forhånd med arrangementskomiteen. Dommerlunsjen kan for eksempel være koldtbord med innslag av varm mat. Pizza er et alternativ, mens tynn suppe frarådes.	
Skaffe til veie <i>ansvarlige</i> voksne mannskaper til hele helgen. Voksne mannskaper skal stå for vakthold, utstyrskontroll og støtte til dommerteamene ved å betjene poengsystemene. Disse blir briefet før stevnestart om deres oppgaver.	
Avtale med arrangementskomiteén (ak-wtf@kampsport.no) vedr. transport av matter og utstyr.	
Avtale med helsepersonell og lege. Førstehjelp må være tilgjengelig hele helgen. Lege og ambulanse må være tilstede på søndag fra stevnets start til stevnets slutt. Legen må stille litt før kl. 08.00 på søndag for å gjennomføre helsesjekk av utøverne i klassen Sr. A *.	
Skaffe til veie et par esker med isposer.	

FREDAG / LØRDAG / SØNDAG	
Bære ut matter, utstyrskasser osv fra transporten	
Legge ut 3 eller 4 matter på 8x8 meter (rød i midten 2x2 og blå resten). Antall matter må reflektere antall deltagere, og avklares med stevnekomiteen.	
Kampområder Sette ut stoler og bord til hver matte (3-4 ved dommerbordet, 3-4 poengdommere, coacher samt 2x2 til coach/utøver neste kamp), bord og stoler til sanitet/lege, utstyrssjekken, sekretariatet (minst 2 bord og 4 stoler), bord til bevertning og bord til medaljer.	
Konkurranssområdene for poomsae Sette ut fem små bord rundt hver matte der poomsekonkurransen skal foregå. Hver dommer skal sitte bak hvert sitt bord. Bordet er arbeidsområdet som dommerne benytter for å summere- og gi poeng.	
Oppvarmingsområde Både poomsae- og kamputøvere setter pris på et ordentlig oppvarmingsområde; enten nede i hallen eller på annet tilgjengelig område.	
Med sperrebånd eller annet utstyr, skille av kampmatter og oppvarmingsområdet – og evt eget område for publikum. Ved bruk av bånd i stedet for tunge fysiske skiller, man må sette	

ut nok vakter som kan se til at skillelinjen overholdes.	
Ønskelig med hvit duk (evt Fighter eller kampsport) på hvert bord.	
Utplassere skilter i nærområdet rundt hallen, slik at alle kan finne frem til hallen	
Sette ut blå og rød bøtte ved hver matte.	
Åpne og utplassere medaljer alle 3-4 matter, samt evt pokaler	
Plassere ut søppelbøtter/-sekker, både rundt sekretariatet og der publikum ferdes/varmer opp.	
Ha i beredskap vaskeutstyr (svaber, klut og bøtter med såpevann) for å vaske blod og annet søl som vil komme på mattene i løpet av to kampdager.	
Avsette mannskap til sekretariat (3-4 personer) og innsjekking (fortrinnsvis folk over 17 år).	
Sette inngangspris og folk til vakthold/inngang	
Beverting underveis til dommere lørdag/søndag: Kaffe, te, brus, vann, frukt og evt kjeks/kaker (bør ikke koste mer enn kr. 1.000 pr dag).	
To rom til innsjekking/registrering lørdag (barn og ungdom tidlig lørdag, jr/sr normalt 16-18.00) – samt legesjekk søndag morgen.	

SØNDAG - Stevneslutt	
Se over hallen/rydde/kaste søppel. Jo flere folk man stiller med til dette, jo fortere blir man ferdig!	
Rydde ut matter og poengsystemer etc inn i bil/tilhenger etter avtale	
Faktura: Få med detaljerte underbilag, og få samlet inn fakturaene raskt slik at faktura til forbundet kan sendes få uker etter stevnet.	